

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
практики

Учебная практика: научно-исследовательская практика

практика реализуется с использованием материально-технических ресурсов БУ Республики Алтай «Национальный музей имени А. В. Анохина» в соответствии с Договором № 80 от «11» апреля 2022 г.

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Тюркология»

Форма обучения
очная

Барнаул 2022

Составитель: Глазунов Д.А., канд. ист. наук, доцент

Согласовано: Еркинова Р.М., БУ Республики Алтай «Национальный музей имени А. В. Анохина»

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства. ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ. ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня. ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.</p>
<p>Научные исследования</p>	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения. ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования. ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ. ОПК-5.2. Знает основные формы публикаций и методические рекомендации по их подготовке и оформлению. ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки публикации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения ОПК-5.4. Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-</p>	<p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации. ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности</p>

	коммуникативных технологий и каналов распространения информации	современные информационно-коммуникативные технологии. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.
--	---	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов	ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов. ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их проводить анализ. ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов. ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования. ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре ОП

Практика входит в обязательную часть блока 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Тюркология» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Она представляет собой вид занятий, которые непосредственно формируют и развивают навыки научно-исследовательской работы. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальных форме на базе Института истории и международных отношений.

4. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 24 з.е. Практика проводится в трех учебных семестрах: в 1 семестре – 7 з.е., во 2 семестре – 9 з.е., в 3 семестре – 8 з.е. Практика будет проходить в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	1. Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы; анализ методических указаний по содержанию и оформлению магистерских диссертаций. 2. Составление индивидуального плана научно-	Собеседование

	исследовательской работы магистранта и выполнения магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем, определение и утверждение темы диссертации, составление и утверждение плана диссертации.	
Учебный (1 семестр)	Ознакомление с правилами оформления научно-справочного аппарата	Проверка выполнения индивидуального задания
	Поиск, отбор и анализ историографии по теме исследования	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный (1 семестр)	Подготовка и оформление отчета по практике	Зачет
Учебный (2 семестр)	Поиск, отбор и анализ основных видов источников по теме НИР. Их классификация	Проверка выполнения индивидуального задания
	Методология исследования. Методы исследования	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный (2 семестр)	Подготовка и оформление отчета по практике	Курсовая работа / Зачет с оценкой
Учебный (3 семестр)	Обоснование методологической основы ВКР.	Проверка выполнения индивидуального задания
	Вынесение промежуточных результатов исследования на обсуждение, выступление с докладами на конференциях по теме исследования и (или) подготовка научных публикаций	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный (3 семестр)	Подготовка и оформление отчета по практике	Зачет

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программой Практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения Практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике является: Отчет.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики составляется студентом в каждом семестре по итогам выполнения программы практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом руководителю практики. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточной аттестации по практике – зачету, который проходит в форме собеседования.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи практикантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/>
2. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.htm>

б) дополнительная литература:

1. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>
2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams;

б) программное обеспечение (при наличии):

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows;

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS
2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Магистрант должен пройти практику в полном объеме, выполнить все этапы практики, успешно выполнить все индивидуальные задания. Большое внимание в ходе выполнения практики отводится на самостоятельную работу. Магистрант должен подойти ответственно к организации своего времени и распланировать выполнение заданий по практике в течение учебного семестра.

Текущий контроль магистрантов проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых практикантами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики в 1 и 3 учебном семестре осуществляется на основании представленного магистрантом отчета по практике и результатов выполнения индивидуальных заданий, который проходит в устной форме в день зачета. Промежуточная аттестация по итогам практики во 2 учебном семестре проходит в виде зачета с оценкой и осуществляется на основании представленного магистрантом отчета по практике и письменной курсовой работы по теме ВКР.

Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

Учебная практика: научно-исследовательская практика

41.04.01 Зарубежное регионоведение
Профиль «Тюркология»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Глазунов Д.А.

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1; УК-2; ОПК-2	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на	Собеседование

			<p>основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>	
2	Учебный	УК-1; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки</p>	Индивидуальные задания

			<p>критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p> <p>ОПК-5.1. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.</p> <p>ОПК-5.2. Знает основные формы публикаций и методические рекомендации по их подготовке и оформлению.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки публикации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения</p> <p>ОПК-5.4. Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>социокультурного развития азиатских регионов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.</p> <p>ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.</p>	
3	Отчетный	УК-1; ОПК-7	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p>	Отчет по практике Курсовая работа

			<p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p>	
	Промежуточная аттестация по практике	<p>УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для</p>	<p>Зачёт / Зачет с оценкой</p>

			<p>эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p> <p>ОПК-5.1. Знает базовые принципы менеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.</p> <p>ОПК-5.2. Знает основные формы публикаций и методические рекомендации по их подготовке и оформлению.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки публикации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения</p> <p>ОПК-5.4. Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.</p> <p>ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; ОПК-2.

4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. График практики
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,

установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

2. Контролируемые элементы практики: учебный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1.

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.

ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.

ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.

ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.

ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.

ОПК-5.1. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.

ОПК-5.2. Знает основные формы публикаций и методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки публикации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения

ОПК-5.4. Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.

ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.

ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.

ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.

ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.

5. Пример оценочного средства:

<u>Письменная работа № 1.</u> Определите исследовательскую проблему вашего исследования. В чем заключается научная актуальность и новизна работы.
<u>Письменная работа № 2.</u> Историография проблемы. Разные подходы к оценке научной проблемы в историографии (центральноазиатская, российская и англоязычная традиции). На примере вашего исследования выявите разницу подходов к научной проблеме.
<u>Письменная работа № 3.</u> Принципы научной этики: историография и библиография исследований, что важнее? Проанализируйте с точки зрения историографии не менее 10 работ.
<u>Письменная работа № 4.</u> Цель научных исследований: практика, теория и методы. Напишите ожидаемые научные результаты вашей работы.
<u>Индивидуальное задание № 1.</u> Подготовьте доклад по теме магистерской диссертации для выступления на научной конференции.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; Соответствие заданным параметрам ответа; Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

Критерии оценивания выполнения доклада

Бинарная	Показатели	Критерии
----------	------------	----------

шкала		
Зачтено	<p>Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Качество презентации; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на</p>	<p>Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Магистрант свободно дискутирует по заявленной проблеме.</p>
Не зачтено	<p>вопросы; Культура речи.</p>	<p>Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, магистрант не смог ответить на вопросы по теме доклада.</p>

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики; Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы</p>	<p>Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.</p>
Не зачтено	<p>научно-исследовательской работы</p>	<p>Студентом задание не выполнено.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Научная парадигма и новизна исследования
2. Анализ историографии: принципы группировки.
3. Теория и практика в гуманитарных исследований.
4. Общественная реальность и достоверность источников.
5. Оригинальность текста: творчество или реферирование.
6. Подготовка доклада и значимость выступлений (на конференциях, семинарах)
7. Типология докладов

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: курсовая работа

1. Цель: оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. Контролируемые элементы практики: отчетный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-7

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

5. Пример оценочного средства:

Тема курсовой работы соответствует разделу темы ВКР магистранта.

6. Критерии оценивания:

Оценивание курсовой работы

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие структуры работы поставленной цели и задачам исследования; Анализ историографии и источников по теме исследования; Правильность и/или аргументированность изложения; Самостоятельность и обоснованность выводов в заключении; Оформление научно-справочного аппарата	Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования и пришел к обоснованным и самостоятельным выводам. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен в соответствии с требованиями
Хорошо (базовый уровень)		Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы), но их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, но изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с незначительными ошибками.

Удовлетворительно (пороговый уровень)		Курсовая работа отвечает требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют не все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел не достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе отсутствует исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с ошибками, которые свидетельствуют о непонимании студентом принципов его оформления.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом не представил работу в указанные сроки. Либо курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям. Низкий уровень самостоятельности и оригинальности работы.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Актуальность выбранной темы исследования.
5. Принципы построения историографического анализа проблемы.
6. Электронные библиотеки и механизм работы с их ресурсами.
7. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
8. Библиографическое оформление работы.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
 3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ОПК-7
 4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
 - УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
 - УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
 - ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.
 - ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.
 - ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

5. Пример оценочного средства:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

Отчет
по учебной практике
Научно-исследовательская практика

Выполнил: студент ИИМО
гр.

Ф.И.О.
Отчет представлен на кафедру
..... 20..... г.
Принял
(подпись)

Барнаул – 2022

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Научный руководитель ВКР	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения учебной практики

№ п/п	Этапы выполнения учебной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Выполнение индивидуального задания № 1	
3	Выполнение индивидуального задания № 2	

4	Выполнение индивидуального задания № 3	
5	Выполнение индивидуального задания № 4	
...	
7	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Грамотность оформления отчета;	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Отчет содержит сведения о ходе НИР магистранта и ее результатах. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет	Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет / зачет с оценкой

2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Собеседование по отчету проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».

3. **Проверяемые компетенции:** УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1

4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.

ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.

ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.

ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.

ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.

ОПК-5.1. Знает базовые принципы медиаменеджмента, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ.

ОПК-5.2. Знает основные формы публикаций и методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

ОПК-5.3. Владеет навыками подготовки публикации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения

ОПК-5.4. Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.

ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их проводить анализ.

ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.

ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.

ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации.
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации, типы выступлений, критерии подготовки научного доклада.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценки «зачет»

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	Полнота изложения теоретического материала; Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала; Правильность и/или	При собеседовании отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)	аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	При собеседовании отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при собеседовании отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

Критерии оценки «зачет с оценкой»

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота изложения теоретического материала; Присутствие в	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

	ответе логической последовательности изложения материала;	дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (базовый уровень)	Правильность и/или аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует полученные знания, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о поверхностном выполнении практики, ответ отличался недостаточной глубиной и полнотой раскрытия.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
практики

Производственная практика: профессионально-педагогическая

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Тюркология»

Форма обучения
очная

Барнаул 2022

Составитель: Бочкарева И.Б., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессионально-педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, определяемом программой магистратуры. ОПК-1.2. Знает современные коммуникативные технологии, их разновидности, особенности и методы. ОПК-1.3. Знает особенности профессиональной коммуникации в мультикультурной среде. ОПК-1.4. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии. ОПК-1.5. Владеет опытом профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, в том числе языке региона специализации по профилю деятельности
Применение информационно-коммуникационных	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства. ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые

технологий	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ. ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса. ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ. ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-2. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области зарубежного регионоведения	ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования. ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития. ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО. ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессионально-педагогическая практика является обязательным разделом Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Профессионально-педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 3 семестре 2 курса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику, изучение учебно-методической документации по курсу	Собеседование. Запись в отчете.
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий. Разработка плана проведения семинарских занятий, организация и контроль СРС, обновление ЭУМКД, форм контроля по курсу под руководством преподавателя	Посещение занятий руководителем практики. Индивидуальные задания Запись в отчете.
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по педагогической практике является: Отчет.

Отчет о прохождении профессиональной практики составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Петухова, Е. А. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Е. А. Петухова; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 96 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/170>
2. Фроловская, М. Н. Педагогика искусства – искусство педагогики: монография / М. Н. Фроловская; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 144 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/219>

б) дополнительная литература:

1. Методика преподавания истории: учеб. пособие / Н. Ю. Колокольцева, Т. Н. Соболева; АлтГУ, Ист. фак. - 2-е изд., доп. и перераб. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321603997.

2. История Китая: учеб. пособие / И.В. Анисимова [и др.]; АлтГУ, Ист. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - № гос. регистрации 0321601894.

3. Гребенникова Т.Г., Глазунов Д.А., Анисимова И.В. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

4. Китайский язык: тематические материалы: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению 032000.62 "Зарубежное регионоведение" / АлтГУ, Ист. фак., Каф. востоковедения; [сост. О.А. Ворсина, Е.В. Песчанская]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011. - 30 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4916>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.asu.ru/>

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL:

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. URL: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

Производственная практика: профессионально-педагогическая

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Тюркология»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Бочкарева И.Б.

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-2. Способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам в области зарубежного регионоведения

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-6; ОПК-9; ПК-2	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p>	Собеседование

			<p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	
2	Производственный	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9; ПК-2	<p>ОПК-1.1. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, определяемом программой магистратуры.</p> <p>ОПК-1.2. Знает современные коммуникативные технологии, их разновидности, особенности и методы.</p> <p>ОПК-1.3. Знает особенности профессиональной коммуникации в мультикультурной среде.</p> <p>ОПК-1.4. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-1.5. Владеет опытом профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, в том числе языке региона специализации по профилю деятельности</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p>	Индивидуальные задания

			<p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	
4	Отчетный	УК-6; ОПК-2; ОПК-9; ПК-2	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения,</p>	Отчет по практике

			<p>актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	
	Промежуточная аттестация по практике	<p>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9; ПК-2</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, определяемом программой магистратуры.</p> <p>ОПК-1.2. Знает современные коммуникативные технологии, их разновидности, особенности и методы.</p> <p>ОПК-1.3. Знает особенности профессиональной коммуникации в мультикультурной среде.</p> <p>ОПК-1.4. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-1.5. Владеет опытом профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, в том числе языке региона специализации по профилю деятельности</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и</p>	Зачет

			<p>программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p> <p>ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.</p> <p>ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-6; ОПК-9; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
 - УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
 - УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
 - ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.
 - ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.
 - ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

- ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.
- ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.
- ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.
- ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства:

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Расскажите, в чем роль рабочей программы по дисциплине для разработки семинарского занятия

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить и оценить знание учебно-методического материала по курсу (в зависимости от индивидуальных заданий по практике), умение проводить занятия, организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять ее контроль.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-1.1. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, определяемом программой магистратуры.

ОПК-1.2. Знает современные коммуникативные технологии, их разновидности, особенности и методы.

ОПК-1.3. Знает особенности профессиональной коммуникации в мультикультурной среде.

ОПК-1.4. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии.

ОПК-1.5. Владеет опытом профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, в том числе языке региона специализации по профилю деятельности

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины, которую ведет практикант и уровня его готовности к аудиторной работе.

Индивидуальное задание № 1. Составьте развернутый план проведения семинарского занятия по выбранному учебному курсу. Тема семинара определяется преподавателем дисциплины согласно учебному плану. План занятия должен отражать цель и задачи занятия. Список вопросов для обсуждения, список литературы, которая использовалась практикантом для подготовки занятия.

Индивидуальное задание № 2. В рамках организации СРС разработайте задание по одной из тем дисциплины и разместите его в ЭУМКД. Задание должно содержать шкалу оценки.

Письменная работа № 3. Составьте пять тестовых заданий по дисциплине разного типа и уровня сложности для обновления банка тестовых заданий в ЭУМКД.

Письменная работа № 4. Составьте план проведения аудиторного занятия по тюркскому языку. Тема определяется преподавателем дисциплины. План занятия должен отражать цель и задачи занятия, включать перечень заданий для закрепления материала на занятии.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевая игра, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-6; ОПК-2; ОПК-9; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. **Пример оценочного средства:** Отчет по практике.

Форма отчета:

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт истории и международных отношений Кафедра востоковедения</p> <p>Отчет по производственной практике Профессионально-педагогическая</p> <p>Выполнил: студент ИИМО гр.</p> <p>_____ ф.и.о.</p> <p>Отчет представлен на кафедру 20..... г. Принял (подпись)</p> <p style="text-align: center;">Барнаул – 2022</p>	
1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Дата сдачи отчета	
План выполнения преддипломной практики	

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Изучение учебно-методической документации по дисциплине	
3	Выполнение индивидуального задания № 1 (разработка и проведение семинарского занятия)	
4	Выполнение индивидуального задания № 2 (разработка и проведение семинарского занятия или занятия по китайскому языку)	
5	Выполнение индивидуального задания № 3 (организация СРС через систему МУДЛ)	
6	Выполнение индивидуального задания № 4 (обновление учебно-методического комплекса дисциплины)	
7	Выполнение индивидуального задания № 5 (проведение внеучебного, воспитательного мероприятия)	
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета

/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка

Подпись

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Грамотность оформления отчета;	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет	Своевременность заполнения отчета и его предоставление	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды

	руководителю практики	индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.
--	-----------------------	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, определяемом программой магистратуры.

ОПК-1.2. Знает современные коммуникативные технологии, их разновидности, особенности и методы.

ОПК-1.3. Знает особенности профессиональной коммуникации в мультикультурной среде.

ОПК-1.4. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии.

ОПК-1.5. Владеет опытом профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, в том числе языке региона специализации по профилю деятельности

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-9.1. Знает особенности организации образовательного процесса.

ОПК-9.2. Знает образовательные технологии, используемые при реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-9.3. Умеет разрабатывать план учебного занятия, определять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий.

ПК-2.1. Знает трудовые функции педагога высшего и дополнительного образования.

ПК-2.2. Знает содержание предметной области зарубежного регионоведения, актуальные проблемы и тенденции ее развития.

ПК-2.3. Умеет разрабатывать РПД по ООП высшего образования, программам ДПО.

ПК-2.4. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины, применять современные оценочные средства.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы к зачету:

1. Учебно-методическая документация для подготовки занятий
2. Методики проведения семинарских занятий: дискуссия, ролевая игра, перевернутый класс
3. Принципы составления тестовых заданий
4. Организация самостоятельной работы студентов: формы контроля

6. Критерии оценивания:

Критерии оценки «зачет»

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	Полнота изложения теоретического материала; Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала;	При собеседовании отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Зачет (базовый уровень)	Правильность и/или аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	При собеседовании отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при собеседовании отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В

		отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
практики

Производственная практика: Профессиональная

*практика реализуется с использованием материально-технических ресурсов БУ
Республики Алтай «Национальный музей имени А. В. Анохина» в соответствии с
Договором № 80 от «11» апреля 2022 г.*

**41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Тюркология»**

Форма обучения
очная

Барнаул 2022

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Согласовано: Еркинова Р.М., БУ Республики Алтай «Национальный музей имени А. В. Анохина»

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Командная работа и лидерство	УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства. ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ. ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений. ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений. ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений. ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Представление результатов	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать	ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

профессиональной деятельности	стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга. ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на этапе сбора, систематизации, анализа и интерпретации фактического материала	ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности. ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы. ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи. ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод (с иностранных языков, в том числе языка региона специализации на русский язык) для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами	ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода. ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов. ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста. ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен осуществлять организационно-коммуникационную деятельность по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами на этапе организации работы коллектива в рамках решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности. ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера). ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы. ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению

41.04.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Профессиональная практика представляет собой вид учебных задания и занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Профессиональная практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ или организации и учреждения, чья профессиональная деятельность соответствует направлению подготовки и профилю магистратуры.

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 6 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре 2 курса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Организационное собрание, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, места и время проведения практики, изучение форм отчетности, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Собеседование; Запись в листе получения индивидуального задания; Запись в отчете
Производственный	Изучение индивидуального задания. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов. Мониторинг, описание, анализ документов по индивидуальному заданию. Анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию.	Результаты выполнения заданий; Запись в отчете
Аналитический	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя практики или руководителя практики от предприятия	Аналитическая записка; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, дневника по практике, защита отчета по практике.	Отчет по профессиональной практике Дневник по профессиональной практике Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике являются: Отчет и Дневник. Отчет о прохождении профессиональной практике составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В

отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

Дневник практики включает:

- Содержание практики (в соответствии с содержанием практики по программе практики).
- Содержание индивидуального задания.
- Ход практики (с указанием видов профессиональной деятельности, датой и временем выполнения задания).
- Характеристику с места прохождения практики.

Дневник о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие дневник в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.stu.dentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.html>

б) дополнительная литература:

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

4. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации Профессиональной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов программами Профессиональной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения Профессиональной практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий и записей в отчете.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом дневника по практике, отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: профессиональная

41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Тюркология»

Разработчик(и):
канд.ист.наук, доцент
Анисимова И.В.

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на этапе сбора, систематизации, анализа и интерпретации фактического материала

ПК-4. Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод (с иностранных языков, в том числе языка региона специализации на русский язык) для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами

ПК-5. Способен осуществлять организационно-коммуникационную деятельность по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами на этапе организации работы коллектива в рамках решения конкретных задач профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-3; ОПК-6	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Собеседование

			<p>ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	
2	Производственный	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать</p>	Индивидуальное задание

			<p>конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).</p> <p>ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

3	Аналитический	ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p>	Аналитический обзор
---	---------------	-----------------------------------	--	---------------------

			<p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).</p> <p>ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.</p>	
4	Отчетный	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-5	<p>ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в</p>	Отчет по практике

			<p>профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p> <p>ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).</p> <p>ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Промежуточная аттестация по практике</p>	<p>УК-3; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.</p> <p>ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать</p>	<p>зачет</p>
--	--	---	---	--------------

			<p>оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.</p> <p>ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.</p> <p>ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.</p> <p>ПК-4.4. Умеет выполнять</p>	
--	--	--	--	--

			<p>постпереводческий анализ текста.</p> <p>ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).</p> <p>ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к материалам, необходимым для выполнения индивидуального задания по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-3; ОПК-6.
4. **Индикаторы достижений:**

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.

ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Проанализируйте содержание индивидуального задания на практику
- Опишите механизм выполнения индивидуального задания, перечислите основные информационные ресурсы необходимые для выполнения индивидуального задания.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Содержание индивидуального задания
5. Рекомендуемая литература и ресурсы для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, владение профессиональными навыками, умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; владеть профессиональной этикой и иметь представление о содержании будущей профессии.

2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.

ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.

ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.

ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.

ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.

ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.

ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).

ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.

ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.

5. **Пример оценочного средства:**

Письменная работа № 1. Рассмотрите принципы формирования музейных коллекций.
Письменная работа № 2. Составьте альбом музейных коллекций по историко-культурному наследию народов Большого Алтая.
Письменная работа № 3. Составьте дайджест о освещении проблем сохранения историко-культурного наследия народов Большого Алтая за 2020–2022 г. для презентации на страницах СМИ и интернет-ресурсов (на русском, английском языках и языке региона специализации).
Письменная работа № 4. Представьте не менее 5 предметов для комплектования фондов музея (в соответствии с профилем музея), обосновав их музейную ценность.

Письменная работа № 5. Составьте проект программы музейного мероприятия с обоснованием этапов подготовки и реализации.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации;</p> <p>Самостоятельность постановки и решения научной проблемы;</p> <p>Соответствие заданным параметрам ответа;</p> <p>Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;</p>	<p>Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.</p>
Не зачтено	<p>Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей;</p> <p>Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.</p>	<p>Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.</p>

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания;</p> <p>Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины;</p> <p>Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;</p> <p>Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы</p>	<p>Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.</p>
Не зачтено		<p>Студентом задание не выполнено.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цели и задачи музейной деятельности
2. Принципы формирования музейных коллекций
3. Основные формы культурно-образовательной деятельности музеев
4. Музейная аудитория
5. Виды музейных источников

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: аналитический обзор

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой аналитическую работу по проблеме / ситуации, предложенной руководителем практики; оценить умение студента разработать предложения по решению или усовершенствованию рассматриваемой проблемы / ситуации, умение делать выводы.

2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5

4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.4. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.

ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.

ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.

ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.

ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.

ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).

ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.

ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства:

Темы для аналитической работы:

1. Организация музейного мероприятия «Проблемы сохранения историко-культурного наследия тюркоязычных народов Большого Алтая»

2. «Историко-культурное наследие тюркоязычных народов Большого Алтая» в музейных коллекциях

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>Качество аналитического обзора;</p> <p>Владение научным аппаратом;</p> <p>Раскрытие проблемы;</p> <p>Наличие предложений по решению проблемы или ее усовершенствованию;</p> <p>Четкость выводов;</p> <p>Культура речи.</p>	<p>Аналитический обзор подготовлен в соответствии с требованиями, сдана в установленные сроки. Заявленная проблема получила раскрытие, студент в полной мере использовал необходимые для решения проблемы ресурсы; сделанные предложения и выводы представляет научную актуальность и новизну. Структура аналитического обзора логична, цель работы достигнута. Студент показал свободное владение материалом и самостоятельность выводов.</p>
Не зачтено		<p>Аналитический обзор не соответствует требованиям, подготовлена с ошибками, не сдана в установленные сроки. Работа не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, выводы носят нечеткий характер или отсутствуют.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Аналитический обзор: принципы написания
2. Основные группы источников для написания аналитического обзора: их характеристика

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**
 - ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.
 - ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.
 - ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.
 - ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
 - ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.
 - ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.
 - ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.
 - ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.
 - ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.
 - ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.
 - ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.

ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).

ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.

ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

Отчет
по производственной практике
Профессиональная практика

Выполнил: студент ИИМО
гр. 197 М

_____ ф.и.о.

Отчет представлен на кафедру
..... 20..... г.

Принял
(подпись)

Барнаул – 2022

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	
ФИО	
уч. степень, должность	

3. Руководитель практики от кафедры от профильной организации	
ФИО	
уч. степень, должность	
место работы	
4. Место прохождения практики	
5. Дата сдачи отчета	

План выполнения производственной практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Получение индивидуальных заданий	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	
7	
8	Подготовка и сдача отчета	

Содержание этапов практики

№ п/п	Содержание этапа, полученные умения и навыки
1	Установочная лекция
2	Индивидуальное задание № 1
3	Индивидуальное задание № 2

4	Индивидуальное задание № 3	
5	
6	Подготовка отчета	

Содержательная часть отчета

Содержательная часть отчета предоставляется в виде АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА (объем не более 6 страниц; шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине)

Тема: _____

Аннотация: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Ресурсы: _____

Основные результаты: _____

Выводы: _____

Подпись практиканта _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Подпись _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачет	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Грамотность оформления отчета; Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет содержит аналитический обзор. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Отсутствует аналитический обзор. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила оформления аналитического обзора
4. Правила заполнения отчета по практике
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, аналитический обзор. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-3; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и программные средства.

ОПК-2.2. Умеет определить и обосновать необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности ИКТ.

ОПК-2.3. Способен использовать ИКТ и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-6.1. Знает уровни и формы принятия организационно-управленческих решений.

ОПК-6.2. Умеет определять этапы реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-6.3. Умеет формулировать конкретные технические и служебные задания, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-6.4. Владеет методами реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

ОПК-8.1. Знает специфику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-8.3. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладного исследования и консалтинга.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

ПК-4.1. Знает содержание, цели и задачи профессионально-ориентированного перевода, основные положения теории перевода.

ПК-4.2. Знает особенности письменного перевода типовых официально-деловых документов.

ПК-4.3. Умеет сохранять коммуникативную цель и стилистику исходного текста.

ПК-4.4. Умеет выполнять постпереводческий анализ текста.

ПК-5.1. Знает содержание, цель и задачи организационно-коммуникационной деятельности.

ПК-5.2. Знает основы организации и проведения региональных, межрегиональных и международных мероприятий (политического, экономического, дипломатического характера).

ПК-5.3. Умеет планировать выполнение конкретного порученного этапа работы.

ПК-5.4. Владеет навыками организации работы коллектива для решения конкретной задачи профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи производственной: профессиональной практики.
- Социальная значимость профессии магистр - регионовед по профилю «Тюркология».
- Особенности организации производственной практики на предприятии

6. Критерии оценивания:
Критерии оценки «зачет»

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	<p>Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала;</p> <p>Правильность и/или аргументированность ответа;</p> <p>Самостоятельность ответа;</p> <p>Культура речи.</p>	<p>При собеседовании отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета</p>
Зачет (базовый уровень)		<p>При собеседовании отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.</p>
Зачет (пороговый уровень)		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при собеседовании отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
Незачет (уровень не сформирован)		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 7
от «28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
практики

**Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)**

**41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Тюркология»**

Форма обучения
очная

Барнаул 2022

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений, протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения	ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня. ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.

	методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения. ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования. ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации. ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов	ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов. ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ. ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов. ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования. ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на этапе сбора, систематизации, анализа и интерпретации фактического материала	ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности. ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы. ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи. ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в Блок. 2 Практика основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, в части, формируемой участниками образовательных отношений и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистрантов. Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение магистрантами практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ.

4. Объем практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) осваивается в объеме 6 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре 2 курса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle; собеседование; Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий в ЭУМК «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle	Результаты выполнения индивидуальных заданий в системе Moodle; Запись в отчете
Аналитический	Подготовка и апробация промежуточных результатов исследования по теме ВКР в виде научного доклада	Научный доклад / выступление на конференции; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является: Отчет.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) составляется магистрантом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» магистрант в произвольной форме должен предоставить

описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Магистранты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblionline.ru/book /AF6C5207- BBAE-482B- B11B- F4325332A5E F>

2. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.stu dentlibrary.ru/ book/ISBN97 85778228399. Html>

3. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio- online.ru/book /13FEAFC5- B8AA-41D2- B3F8- 27A2BD8749 1B>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio- online.ru/book /847A320D- 90A3-452E- A805- 3B0B809C986 3>

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary. asu.ru/handle/ asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=574>

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

5. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 317М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- готовит приказ об организации практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует магистрантов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает магистрантов программами научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых магистрантами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного магистрантом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра востоковедения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

**Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)**

41.04.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Тюркология»

Разработчик:
канд. ист. наук, доцент
Анисимова И.В.

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую работу в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов

ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на этапе сбора, систематизации, анализа и интерпретации фактического материала

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность,</p>	Собеседование

			<p>содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p>	
2	Производственный	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.</p>	Индивидуальные задания

			<p>ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.</p> <p>ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала</p>	
--	--	--	--	--

			для решения конкретной профессиональной задачи. ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.	
3	Аналитический	УК-1; ОПК-4; ПК-3 ОПК-3; ОПК-7;	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план</p>	Доклад

			<p>исследования.</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p>	
4	Отчетный	УК-1, УК-2, ОПК-7; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как</p>	Отчет по практике

			<p>систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.4. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p>	
	Промежуточная аттестация по практике	УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3.	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на</p>	Зачет

			<p>всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p> <p>ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные</p>	
--	--	--	---	--

			<p>информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-7.4. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.</p> <p>ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.</p> <p>ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с магистрантом на темы, связанные с организацией практики, освоением магистрантом цели и задач практики, определения доступа магистранта к ЭУМК по практике.

2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ПК-3

4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать

		аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Структура ЭУМК по практике
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и выработать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
 - УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
 - УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
 - ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
 - ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.
 - ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.
 - ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.
 - ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.
 - ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.
 - ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.
 - ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.
 - ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.

ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.

ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.

ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

5. Пример оценочного средства:

<p><u>Письменная работа № 1.</u> Составьте развернутый аннотированный план Вашей магистерской диссертации. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее, чем на 2 параграфа. Вы должны указать краткое содержание каждого параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.</p>
<p><u>Письменная работа № 2.</u> Дайте развернутую характеристику методологической основы своей магистерской диссертации:</p> <ol style="list-style-type: none">1) укажите название научной теории,2) ее автора(-ов),3) дайте ссылку на теоретическое исследование, в котором описана данная теория,4) опишите механизм применения данной теории в Вашей работе. <p>Объем ответа на задание не менее 2 страниц.</p>
<p><u>Письменная работа № 3.</u> Предоставьте список источников по теме Вашей магистерской диссертации.</p> <p>Изучите страницу "Письменные исторические источники", опишите источниковую базу Вашей диссертации, согласно общепринятой классификации. Приведите примеры не менее чем 4-х групп источников.</p> <p>На примере одной из групп ваших источников сделайте анализ на предмет актуальности и значимости для раскрытия цели вашей работы.</p>
<p><u>Письменная работа № 4.</u> Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации.</p> <p>В качестве ответа на задание Вы должны предоставить раздел "Степень изученности проблемы" введения своей магистерской диссертации, оформленный согласно правилам с указанием и правильным оформлением сносок на указанные работы.</p> <p>Необходимо обратить внимание не только на правильное оформление сносок, но и на правильное оформление цитат в самом тексте.</p> <p>Для выполнения задания используйте материалы, расположенные в теме: Оформление работы для магистрантов, Оформление библиографического списка и библиографических ссылок .</p>
<p><u>Тест:</u></p> <p>1. Методология исследования - это...</p> <ol style="list-style-type: none">А) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблемаВ) предметное поле исследованияС) степень важности темы в данный момент и в данной ситуации для решения заявленных проблем и вопросов. <p>2. Распределите группы источников по общепринятой классификации письменных исторических источников:</p> <ol style="list-style-type: none">А) законодательные источникиВ) мемуарыС) делопроизводственная документация

D) периодическая печать
 Ответ: 1. BCDA 2. ACBD 3. DBAC

3. Предмет исследования – это...

- A) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема
- B) это отдельное свойство объекта исследования, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках
- C) результат проведенного исследования, определяющий новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы.

4. Стендовый доклад – это ...

- A) результаты научного исследования, оформленные в виде большого бумажного плаката (постера).
- B) выступление на пленарном заседании научной конференции с развернутым выступлением по теме конференции
- C) письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников

5. Совокупность общих принципов, способов и приемов познания, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи – это...

- A) методология исследования
- B) методы исследования
- C) источниковая база исследования

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации;</p> <p>Самостоятельность постановки и решения научной проблемы;</p> <p>Соответствие заданным параметрам ответа;</p> <p>Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;</p> <p>Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей;</p> <p>Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.</p>	<p>Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.</p>
Не зачтено	<p>Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей;</p> <p>Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.</p>	<p>Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.</p>

Критерии оценивания выполнения тестов

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения;	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не зачтено	Правильность ответов на вопросы; Самостоятельность тестирования.	выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи магистерской диссертации
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Принципы построения историографического анализа проблемы.
5. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
6. Форма научного выступления.
7. Библиографическое оформление работы.
8. ГОСТ и правила библиографических записей
9. Новизна и практическая значимость магистерской диссертации.
10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.

2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3

4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.

ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.

ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.

ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.

ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.4. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

5. **Пример оценочного средства:** доклад по теме магистерской диссертации, выступление с докладом на конференции

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный /	Качество доклада; Использование	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и

базовый / пороговый уровень)	демонстрационного материала; Качество презентации; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на	новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Магистрант показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Магистрант свободно дискутирует по заявленной проблеме.
Не зачтено (уровень не сформирован)	вопросы; Культура речи.	Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, магистрант не смог ответить на вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Пленарный доклад
2. Устный доклад
3. Стендовый доклад
4. Структура доклада
5. Правила публичного выступления

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике

1. **Цель:** оценить способность магистранта получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, ОПК-7; ПК-3
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
 - УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
 - УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
 - УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
 - УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
 - УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
 - ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.
 - ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.
 - ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.
 - ОПК-7.4. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.
 - ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.
 - ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.

Форма отчета:

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт истории и международных отношений Кафедра востоковедения</p> <p style="text-align: center;">Отчет по производственной практике Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</p> <p style="text-align: right;">Выполнил: студент ИИМО гр.</p> <p style="text-align: right;">_____ ф.и.о.</p> <p style="text-align: right;">Отчет представлен на кафедру 20..... г. Принял (подпись)</p> <p style="text-align: center;">Барнаул – 2022</p>		
1. Даты прохождения практики		
Дата прибытия на практику		
Дата выбытия с места практики		
2. Руководитель практики от кафедры.		
ФИО		
уч. степень, должность		
3. Тема ВКР		
4. Научный руководитель ВКР		
ФИО		
уч. степень, должность		
5. Дата сдачи отчета		
План выполнения преддипломной практики		
№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	

2	Запись на курс на Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Выполнение индивидуального задания № 5	
8	Подготовка научного доклада и апробация результатов / выступление на конференции	
9	Подготовка и сдача отчета	

Содержательная часть отчета
/заполняется практикантом в произвольной форме/

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму участия в конференции)

--

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)

--

Оценка _____ Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Грамотность оформления отчета; Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР магистранта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет	предоставление руководителю практики	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете магистрант отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, магистрант подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета магистранту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Магистрант получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1; УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3.
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
 - УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
 - УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
 - УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
 - УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
 - УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
 - ОПК-3.1. Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
 - ОПК-3.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы исследования для оценки политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.
 - ОПК-3.3. Способен выстраивать сценарии развития политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня в рамках решения конкретной профессиональной задачи.
 - ОПК-4.1. Знает методологию научного исследования и основные этапы его выполнения.
 - ОПК-4.2. Умеет определять цель, задачи, методы научного исследования, формулировать научную гипотезу, разрабатывать план исследования.
 - ОПК-4.3. Способен осуществлять сбор и верификацию информации по теме исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.

ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.

ОПК-7.1. Знает современные ИКТ и каналы распространения информации.

ОПК-7.2. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии.

ОПК-7.4. Владеет навыками предоставления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.

ПК-1.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере изучения актуальных проблем политического, экономического и социокультурного развития азиатских регионов.

ПК-1.2. Умеет формировать источниковую и библиографическую базы и проводить их анализ.

ПК-1.3. Умеет определять актуальность и новизну исследования, формулировать цель и задачи научного исследования с учетом современных методологических концепций и подходов.

ПК-1.4. Владеет навыками разработки и реализации программы научного исследования.

ПК-1.5. Владеет навыками представления результатов научно-исследовательской работы.

ПК-3.1. Знает формы осуществления экспертно-аналитической деятельности.

ПК-3.2. Знает сущность, содержание и основные этапы аналитической работы.

ПК-3.3. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ фактического материала для решения конкретной профессиональной задачи.

ПК-3.4. Владеет навыками составления аналитического обзора и формирования экспертной оценки.

5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы к зачету:

- Определение объектного и предметного поля магистерской диссертации.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в магистерской диссертации.
- Формы апробации результатов исследования по теме диссертации, типы выступлений, критерии подготовки научного доклада.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценки «зачет»

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	Полнота изложения теоретического материала; Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала; Правильность и/или аргументированность ответа; Самостоятельность	При собеседовании отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета

Зачет (базовый уровень)	ответа; Культура речи.	При собеседовании отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Зачет (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при собеседовании отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачет (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Студент не предоставил отчет в указанные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.